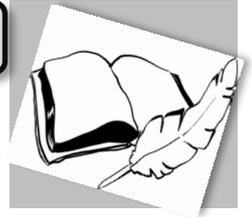


L'affiche



Une affiche est un document de type informatif, argumentatif ou injonctif. Elle sert à annoncer un évènement, à attirer le public. Elle peut aussi transmettre un message ou vanter un produit.

Elle doit avoir un format suffisamment grand pour être vue de loin.

Le texte et les images sont mis en page de façon artistique : il s'agit de jouer sur la taille et l'épaisseur des lettres, l'orientation du texte, les couleurs...

Elle comporte :

- un titre en gros caractères et son sujet qui se détache nettement : c'est l'information principale
- une illustration accompagnant le sujet
- une formule incitative à l'impératif ou un slogan
- le nom des organisateurs
- des informations pratiques : date, heure, lieu...

Quelques formules incitatives :

venez nombreux - n'oubliez pas - nous vous attendons - nous comptons sur vous - venez admirer - venez applaudir - participez à - découvrez - plongez dans l'univers de -



Je respecte les consignes d'écriture suivantes :

- La disposition de mes informations respecte le parcours de lecture : on lit de gauche à droite et de haut en bas.
- L'évènement est clairement exprimé par le titre et l'illustration.
- Les informations pratiques essentielles sont présentes : date, heure, lieu, organisateurs, coût
- Des informations secondaires sont données ; contacts, modes d'accès, partenaires...
- Une formule incitative ou un slogan est écrit.

La forme de mon texte est correcte

- Ma formule incitative (ou mon slogan) est formulée correctement à l'impératif.

Mon texte n'a pas trop de fautes.

- Mon texte a été corrigé en utilisant mes connaissances et les outils à ma disposition.

La mise en page est adaptée au type d'écrit

- Le titre est suffisamment grand, lisible, et placé bien en évidence pour que l'affiche soit visible de loin.
- L'image et le texte sont complémentaires.
- Les typographies sont hiérarchisées pour donner un ordre de lecture.
- L'aspect esthétique est satisfaisant : choix des couleurs, techniques utilisées, composition)